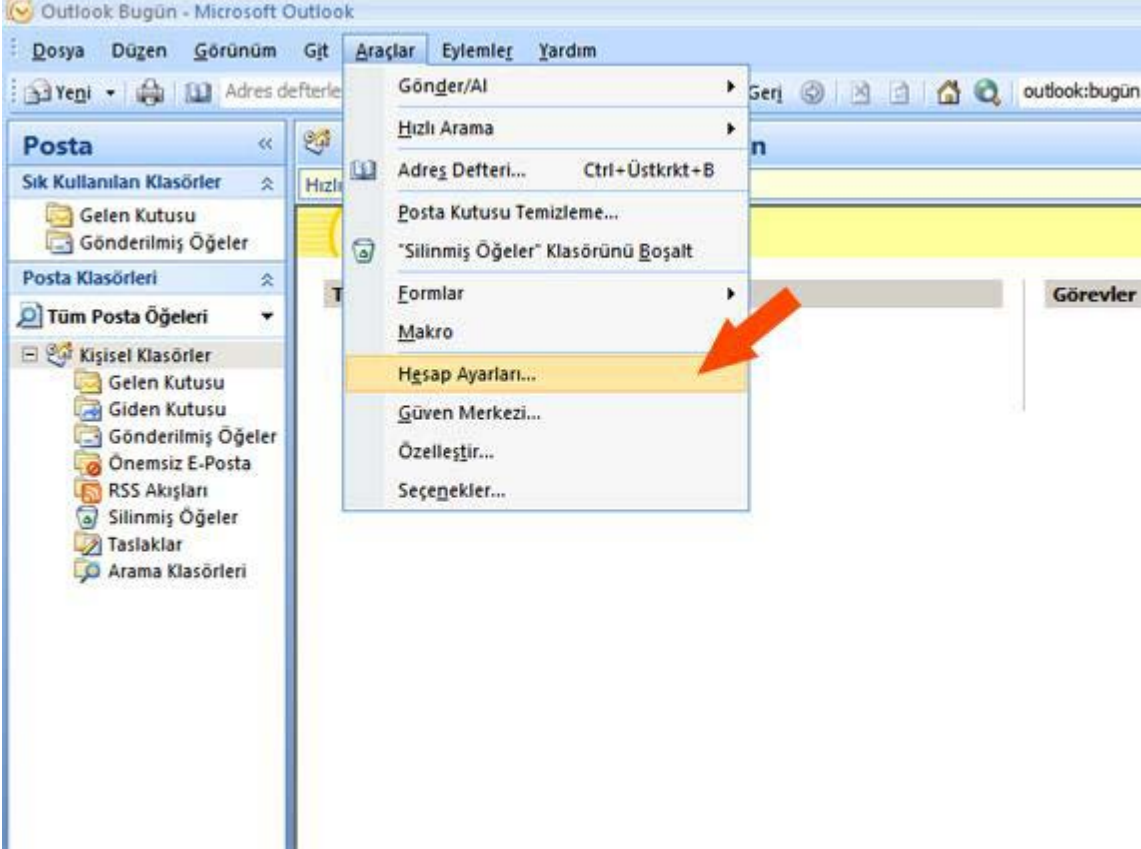
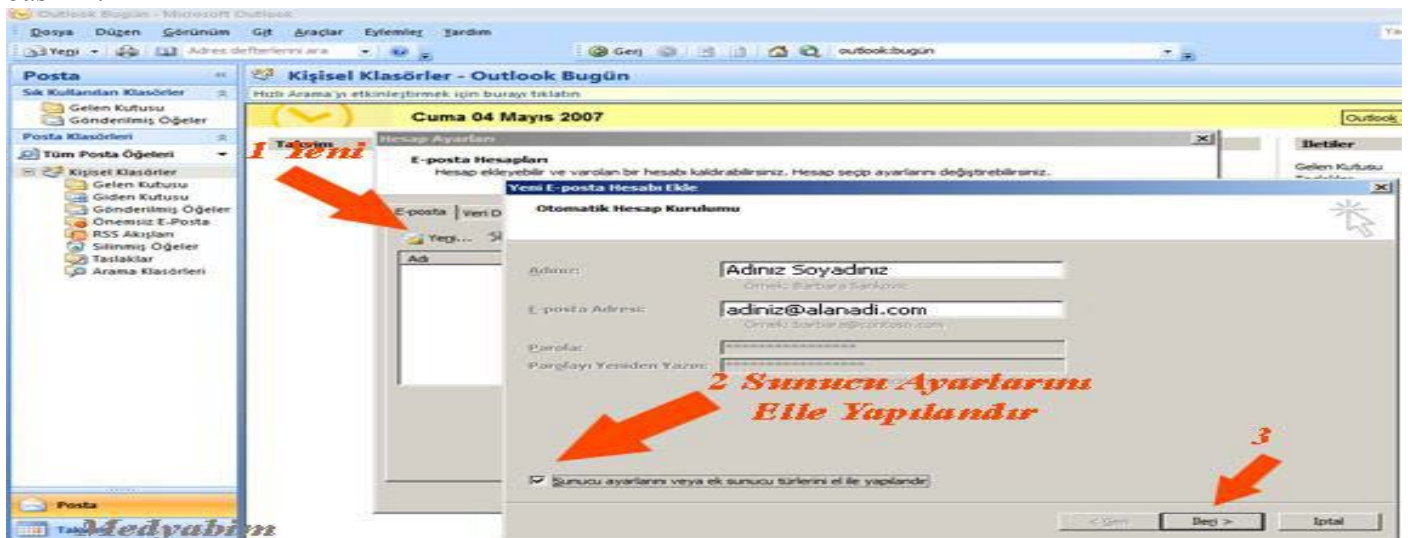


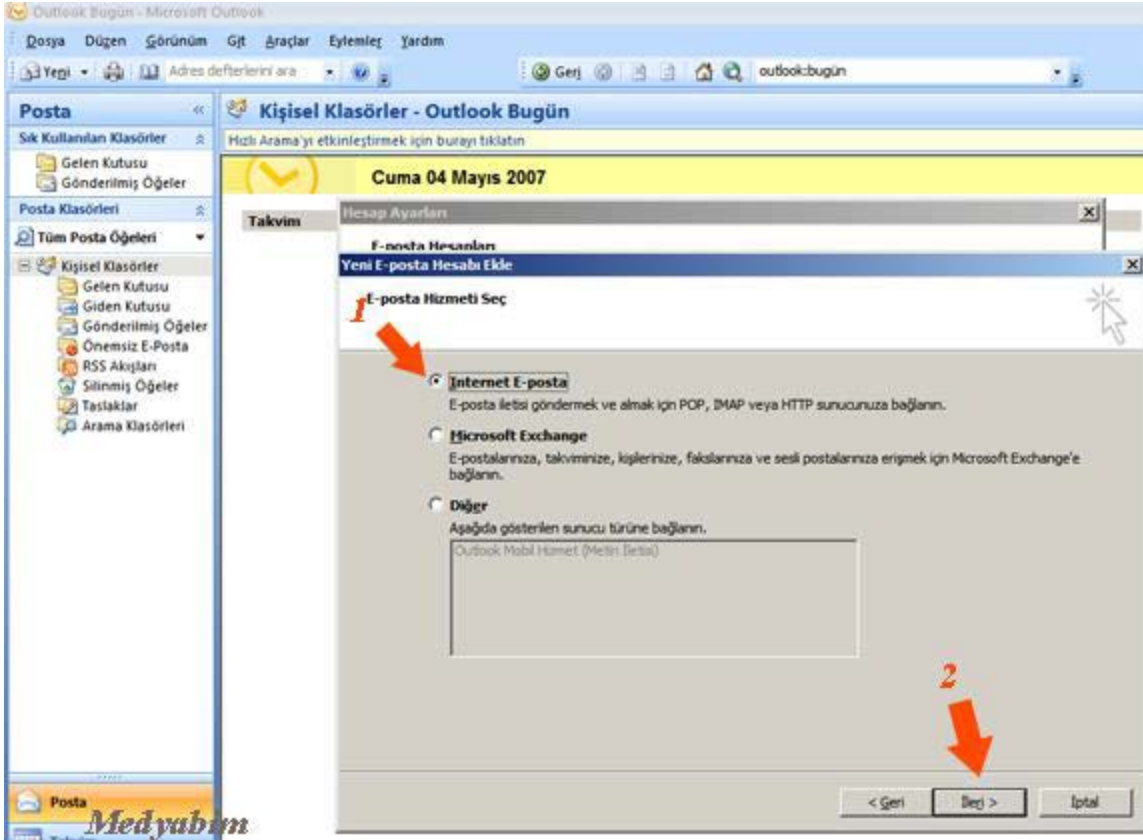
1) Microsoft Outlook 2007 programının üst kısmında bulunan **Araçlar** menüsünden **Hesap Ayarları** seçeneğine tıklayınız.



2) **Hesap Ayarları** seçeneğine tıkladığınızda **E-posta Hesapları** penceresi açılacaktır. Açılan penceredeki **E-posta** sekmesinin hemen altında bulunan **Yeni...** butonuna tıklayınız. Açılacak olan **Yeni Hesap Ekle** penceresinde **Sunucu ayarlarını** veya **ek sunucu türlerini** el ile yapılandır seçeneğini seçerek **İleri** butonuna basınız.



3) Devam ettiğinizde karşınıza gelecek olan pencereden, **İnternet E-posta** seçeneğini seçerek **İleri** butonuna basınız.



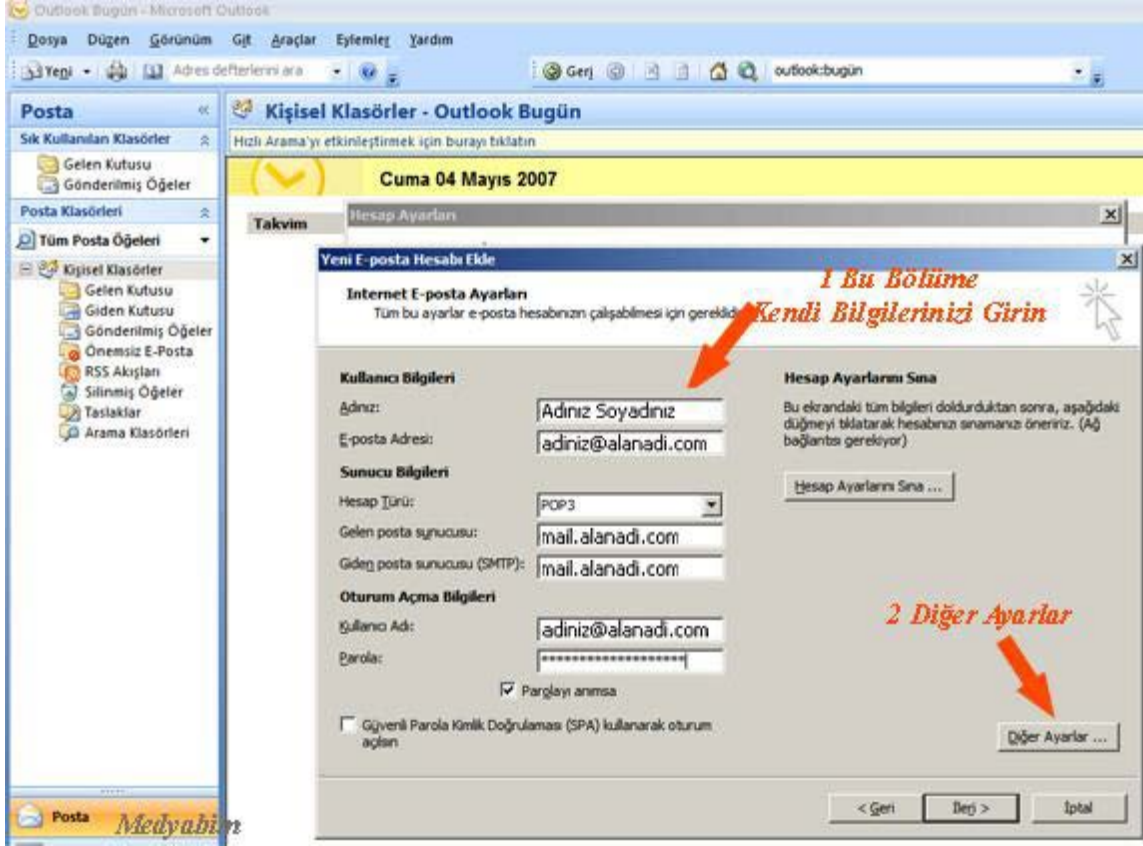
4) Açılan **İnternet E-Posta Ayarları** penceresindeki ilgili alanlara aşağıdaki resimde örnek gösterildiği gibi **E-posta** bilgilerinizi giriniz ve **Diğer Ayarlar** butonuna basınız.

1. **Adınız:** Adınızı ve Soyadınızı yazınız. E-postalarınızı gönderdiğinizde karşı taraftan bu alana yazdığınız adınız ve soyadınız görünecektir. ör, **Doç. Dr. İbrahim Emiroğlu**
2. **E-posta Adresi:** E-postanızı yazınız ör. **kullaniciadi@yildiz.edu.tr**
3. **Hesap Türü:** POP3 seçili olarak gelecektir.
4. **Gelen posta sunucusu:** “**pop3.yildiz.edu.tr**” olarak yazınız.
5. **Giden posta sunucusu (SMTP):** “**smtp.yildiz.edu.tr**” olarak yazınız.
6. **Kullanıcı Adı:** E-posta adresindeki **kullaniciadi**’dir.
7. **Parola:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından size verilen şifredir. Eğer Web Mail’i kullanarak şifre değişikliği yaptıysanız değişiklik yaptığınız şifreyi giriniz. Şifreleriniz sekiz hanelidir.
8. Programın her çalışmada şifre sormaması için bu seçeneği işaretli bırakınız. Kullandığınız bilgisayardaki oturumu başka kullanıcılar da kullanıyorsa bu seçeneği bilgilerinizin gizliliği açısından işaretli bırakmamanızı

tavsiye ederiz.

9. Hesap Ayarlarını Sına

10. Diğer Ayarlar tuşuna basınız.



5) Diğer ayarlara basıldığında karşınıza çıkan pencerede **Giden sunucusu, Bağlantı ve Gelişmiş** sekmelerini aşağıdaki gibi ayarlayın ve **Tamam** butonuna tıklayınız.

6) **İleri** butonuna tıklayınız, sonraki **SON** butonuna tıklayarak E-posta hesabınızı **Microsoft Outlook 2007** üzerine kurmuş olacaksınız.